

PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES SA
NIT 811019984-8
Carrera 42 N.º 75-367, Bodega 109
Centro Industrial del Sur – Itagüí, Colombia
Teléfono: (604) 444 12 84
Correo: cramirez@proelectrico.com

1. BASE LEGAL Y ALCANCE

PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A., en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, cumple con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (protección de datos personales, habeas data) y con la Ley 2300 de 2023, que regula las prácticas de cobranza y contacto con consumidores en contexto financiero y comercial.

La Ley 2300 de 2023, sancionada el **10 de julio de 2023**, entró en vigor el **10 de octubre de 2023**. Esta norma delimita canales, horarios, frecuencia y limitaciones para contactos de cobranza o comerciales, restringiendo comunicaciones fuera de los horarios establecidos y prohibiendo contacto múltiples canales en una misma semana o día.

Esta política cumple con lo dispuesto en:

- **Ley 1581 de 2012** (protección de datos personales)
- **Ley 1266 de 2008** (habeas data financiero)
- **Ley 2300 de 2023**, conocida como “**Ley de los usuarios**”, la cual regula los canales y horarios de contacto, especialmente para actividades de cobranza y mercadeo.

2. FINALIDADES POR PROCESO

PROCESO COMERCIAL

Tratamiento de datos de clientes potenciales y activos para:

- Registro de clientes, administración de relaciones comerciales y atención de solicitudes
- Generación de cotizaciones, propuestas comerciales y documentación contractual
- Seguimiento a oportunidades, cierres y postventa
- Almacenamiento y gestión de datos de contacto, consumo y preferencias
- Intercambio de información con otras áreas (marketing, logística, cartera, etc.)
- Aplicación de la Ley 2300 de 2023 en comunicaciones comerciales
- Recolección y tratamiento de datos básicos para identificar clientes potenciales.
- Consentimiento para envío de información promocional y contacto inicial.
- Uso de bases de datos, formularios web, ferias, eventos y referencias.
- Actualización y mantenimiento de información personal y comercial de clientes.
- Registro en sistemas CRM, ERP, entre otros, para seguimiento comercial.
- Validación de datos para cumplimiento normativo y crediticio.
- Recepción y gestión de solicitudes de cotización.
- Uso de datos para elaboración de propuestas comerciales.

- Comunicación directa con clientes vía correo, teléfono o medios autorizados.
- Manejo de datos contractuales y personales para formalizar acuerdos.
- Registro de firmas, documentos y autorizaciones específicas.
- Cumplimiento de disposiciones legales para protección de datos.
- Contacto para seguimiento de satisfacción, reclamos y solicitudes.
- Envío de información sobre productos, actualizaciones y promociones.
- Registro y gestión de autorizaciones para comunicación comercial.
- Implementación de campañas de fidelización y programas de beneficios.
- Protección y control de acceso a la información comercial.
- Revisión y depuración periódica para garantizar calidad y cumplimiento.
- Registro de transferencias internas y externas según lo autorizado.

PROCESO COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES

Finalidades del tratamiento:

- Registro y actualización de datos de proveedores.
- Verificación de documentos legales, certificaciones y antecedentes.
- Evaluación de desempeño del proveedor.
- Gestión de órdenes de compra, contratos de suministro y pagos.
- Comunicación para seguimiento de pedidos, entregas y facturación.
- Almacenamiento de información contractual, legal y contable.
- Intercambio de información con otras áreas (logística, contabilidad, jurídica).
- Transmisión de datos a entidades gubernamentales cuando sea requerido por ley.
- Gestión de relaciones con proveedores internacionales
- Envío y recepción de información necesaria para trámites aduaneros, logísticos y comerciales
- Transferencia internacional de datos bajo condiciones legales adecuadas
- Verificación de cumplimiento de normativas locales y extranjeras.
- Registro y validación de proveedores internacionales.
- Gestión de relaciones comerciales internacionales, incluyendo órdenes de compra, contratos y pagos.
- Verificación de cumplimiento legal, capacidad técnica y experiencia del proveedor.
- Gestión y procesamiento de información para trámites de importación ante la DIAN, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, ICA, INVIMA, y demás autoridades.
- Coordinación con agentes de aduana, transportistas y operadores de carga.
- Declaraciones de importación, facturas proforma y documentos soporte (BL/AWB, certificados de origen, packing list, etc.).
- Asegurar que los productos importados cumplan con las regulaciones del país de origen y destino.
- Verificación de licencias, permisos de importación y certificados de calidad.
- Transmisión de datos personales entre jurisdicciones, cumpliendo con el principio de legalidad, finalidad y seguridad.
- Garantizar que el país receptor proporcione niveles adecuados de protección de datos, o de lo contrario, se establecerán cláusulas contractuales apropiadas o mecanismos equivalentes.
- Verificación de antecedentes de proveedores y contrapartes internacionales para

- mitigar riesgos de fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Registro de historial de cumplimiento y desempeño logístico.
- Archivo digital y físico de documentos soporte de la operación de importación por los tiempos requeridos por la legislación aduanera y contable.
- Contacto con proveedores y aliados logísticos en el exterior para coordinar embarques, pagos y entregas, usando canales previamente autorizados por los titulares.
- Aplicación de las restricciones de la Ley 2300 de 2023 cuando haya contacto con personas naturales colombianas involucradas (traductores, representantes, apoderados, etc.), respetando sus horarios y canales autorizados.

PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE CRÉDITO Y CARTERA

- Evaluación crediticia de clientes y validación de referencias.
- Consulta en centrales de riesgo y reporte de comportamiento de pago.
- Gestión y seguimiento de obligaciones contractuales y acuerdos de pago.
- Aplicación Ley 2300 de 2023:
 - Solo se podrá contactar al titular mediante los canales previamente autorizados.
 - Se permite máximo un contacto por día. Se podrán realizar varios contactos a través del mismo canal autorizado en una misma semana.
 - Horarios permitidos: lunes a viernes (7:00 a.m. - 7:00 p.m.), sábados (8:00 a.m. - 3:00 p.m.).
 - Prohibido contactar domingos o festivos.
 - Se debe preservar la privacidad: no contactar a referencias ni divulgar deuda a terceros.
- Almacenamiento de historial de pago.
- Interacción con aseguradoras de crédito y abogados de cobranza

DE FACTURACIÓN

- Emisión de facturas, notas crédito/débito y comprobantes contables.
- Validación de datos tributarios, bancarios y comerciales del cliente.
- Envío de facturas por medios electrónicos autorizados por el cliente.
- Cumplimiento de obligaciones fiscales y contables.
- Conservación de documentos electrónicos conforme a la normatividad vigente.
- Transmisión de información a entidades como DIAN, Supersociedades o Contraloría si aplica.

PROCESO DE MARKETING

Finalidades del tratamiento:

- Envío de promociones, noticias, novedades y eventos de la compañía.
- Segmentación de bases de datos para campañas específicas.
- Ejecución de encuestas de satisfacción, análisis de comportamiento de clientes.
- Fidelización de clientes y fortalecimiento del vínculo comercial.
- Aplicación Ley 2300 de 2023:
 - Se respetarán horarios de contacto y canales autorizados.

- Se debe garantizar la posibilidad de darse de baja ("opt-out") en todo momento.
- Prohibido el uso invasivo de múltiples medios simultáneamente.
- Uso de plataformas de email marketing, redes sociales y herramientas CRM, ERP, entre otros.
- Compartir datos con terceros aliados comerciales, previa autorización del titular.
- promociones.
- Cumplimiento de Ley 2300 de 2023 sobre horarios, canales y formas de contacto.

PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

Finalidades del tratamiento:

- Recolección de hojas de vida, certificados, referencias y documentación personal para procesos de selección.
- Gestión del proceso de contratación: exámenes médicos, afiliación a seguridad social, ARL, EPS, AFP, caja de compensación.
- Administración del historial laboral: novedades, evaluaciones, formaciones, sanciones, permisos, etc.
- Liquidación y pago de nómina.
- Expedición de certificados laborales y referencias.
- Gestión de bienestar laboral y salud ocupacional.
- Archivo de documentación laboral conforme a ley.
- Cumplimiento de obligaciones legales laborales, tributarias y de seguridad social.
- Aplicación de principios de seguridad y confidencialidad sobre datos sensibles (salud, biometría, creencias, etc.).

PROCESO DE LOGÍSTICA

Finalidades del tratamiento:

- Planificación de rutas y entregas a clientes.
- Gestión de operadores logísticos, transportistas y proveedores de almacenamiento.
- Seguimiento y trazabilidad de pedidos y devoluciones.
- Coordinación de entregas con el cliente o su delegado, validando puntos de contacto y horarios.
- Registro de novedades, incidencias o siniestros durante el transporte.
- Conservación de guías, manifiestos y documentos de entrega firmados.
- Transmisión de información logística a terceros contratados para cumplir con las obligaciones contractuales.
- Protección de la identidad del receptor cuando aplique (por ejemplo, si se entregan productos en zonas sensibles o protegidas).

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
2. Solicitar prueba de autorización otorgada
3. Ser informados del uso dado a sus datos
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)

5. Revocar la autorización o solicitar supresión cuando no se respeten derechos constitucionales y legales
6. Acceder gratuitamente a sus datos tratados
7. Consultar esta política en cualquier momento

Los derechos se ejercerán mediante correo a cramirez@proelectrico.com o los canales establecidos.

CASOS SIN NECESIDAD DE AUTORIZACIÓN

No se requiere autorización del titular cuando se trate de:

- Información solicitada por entidades públicas o por orden judicial
- Datos de naturaleza pública
- Urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento autorizado por la ley con fines históricos, estadísticos o científicos
- Registro Civil de personas

5. DATOS SENSIBLES

El suministro de datos sensibles (salud, creencias, orientación, origen étnico, biométricos) es **opcional**, y el titular puede negarse a responder estas preguntas sin afectar su relación contractual.

6. DATOS A RECOLECTAR

Entre otros, se recolectarán: nombre o razón social, identificación (cédula/NIT), dirección, correo electrónico, teléfono, datos contractuales, y los necesarios según el proceso contractual o comercial.

7. MEDIO DE CONSULTA

Los titulares pueden solicitar la consulta de la autorización a través del correo cramirez@proelectrico.com. En casos en que no se requiera autorización según el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no se exigirá prueba.

Dada en Itagüí – Antioquia, a los catorce (14) días del mes agosto del año dos mil veinticinco (2025).

ANEXO.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Yo, _____ identificado(a) con C.C. o NIT _____, autorizo a PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A. para que, cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales suministrados, sensibles o no, tales como, entrega, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, cesión, transferencia, transmisión, compartir, y/o suministro a terceros tales como empleados, directores o asesores, como a cualquier entidad directa o indirectamente controle, o esté vinculada a la compañía, o terceros con que la compañía deba compartir información para la adecuada y eficiente prestación de sus servicios, lo cual incluye pero no se limita a asesores comerciales, asesores legales, asesores de tecnologías de la información, consultores consejeros, proveedores de la empresa, dentro de los límites de la Constitución y la ley; la presente autorización comprende el Tratamiento de mis Datos Personales a futuro y el que hubiere efectuado antes de la suscripción de la presente autorización, situación que se entiende ratificada por este medio y según lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y la Ley 2300 de 2023.

Declaro que he sido informado(a) sobre mis derechos como titular y sobre la Política de Tratamiento de Datos, la cual puedo consultar en cualquier momento enviando un correo a cramirez@proelectrico.com o ingresando a la página web de PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES SA www.proelectrico.com

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: ____ / ____ / ____